

Рассмотрено на заседании педсовета

Утверждено

Протокол от 16.12.2016 № 6

приказом директора

МОУ «Ганьковская СОШ»

от 16 декабря 2016 № 114



# ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

# Положение о педагогическом совете

## 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации», уставом школы и регламентирует деятельность педагогического совета школы.
- 1.2. Педагогический совет является одним из коллегиальных органов управления школой.
- 1.3. Положение утверждается приказом директора школы.
- 1.4. В своей деятельности педагогический совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, уставом школы, настоящим Положением и Законом «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.5. Решения педагогического совета носят обязательный характер для всех участников образовательного процесса школы и вводятся в действие приказом директора школы или распоряжениями его заместителей.

## 2. Основные функции педагогического совета

Основными функциями педагогического совета являются:

- 2.1. Реализация в школе государственной политики в области образования.
- 2.2. Определение путей реализации содержания образования.
- 2.3. Ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса.
- 2.4. Мобилизация усилий педагогических работников на повышение качества образовательного процесса, удовлетворение образовательных потребностей учащихся и воспитанников, развитие их способностей и интересов.
- 2.5. Разработка содержания работы по общей методической теме школы, внедрение в практику работы педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.
- 2.6. Решение вопросов о переводе, допуске к итоговой аттестации, исключении обучающихся.
- 2.7. Решение иных вопросов, связанных с образовательной деятельностью школы.

## 3. Задачи педагогического совета

3.1. Определение:

- основных направлений образовательной деятельности школы;
- путей дифференциации образовательного процесса;
- необходимости обучения, форм и сроков аттестации обучающихся по индивидуальным учебным планам;
- содержания, форм и сроков аттестации обучающихся, приступивших к обучению в школе в течение учебного года (при необходимости);
- путей совершенствования воспитательной работы.

3.2. Осуществление:

- опережающей информационно-аналитической работы на основе достижений психолого-педагогической науки и практики образования;
- контроля за выполнением устава и других локальных актов школы, регламентирующих образовательный процесс;
- социальной защиты обучающихся.

3.3. Рассмотрение:

- организации выпускных экзаменов и выпуска обучающихся;
- отчетов педагогических работников;
- докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования;
- кандидатур педагогических работников, работающих на доверии в коллективе.

3.4. Утверждение:

- годового анализа работы школы;
- годовых планов работы школы;
- образовательной программы школы и ее компонентов;

- кандидатур педагогических работников для представления к награждению отраслевыми, государственными и другими наградами.

#### 3.5. Принятие решений о:

- проведении промежуточной аттестации обучающихся;
- допуске обучающихся к итоговой аттестации;
- переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторное обучение;
- выдаче соответствующих документов об образовании;
- награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;
- исключении учащихся из школы;
- поддержании творческих поисков и опытно-экспериментальной работы педагогических работников школы.

#### 3.6. Представление:

- интересов школы (совместно с директором) в государственных и общественных органах;
- интересов обучающихся (совместно с законными представителями) в государственных и общественных органах при рассмотрении вопросов, связанных с определением дальнейшей судьбы школьников.

### 4. Права педагогического совета

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, педагогический совет имеет право:

#### 4.1. Обращаться:

- к администрации и другим коллегиальным органам управления школой и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;
- в другие учреждения и организации.

#### 4.2. Приглашать на свои заседания:

- учащихся и их законных представителей по представлениям (решениям) классных руководителей;
- любых специалистов для получения квалифицированных консультаций.

#### 4.3. Разрабатывать:

- настоящее Положение, вносить в него дополнения и изменения;
- критерии оценивания результатов обучения;
- требования к проектным и исследовательским работам учащихся, написанию рефератов;
- другие локальные акты школы по вопросам образования.

#### 4.4. Давать разъяснения и принимать меры:

- по рассматриваемым обращениям;
- по соблюдению локальных актов школы.

#### 4.5. Утверждать:

- план своей работы;
- план работы школы, ее образовательную программу, план развития школы, годовой календарный график, график внутришкольного контроля.

#### 4.6. Рекомендовать:

- к публикации разработки сотрудников школы;
- повышение квалификации сотрудников школы;
- представителей школы для участия в профессиональных конкурсах.

### 5. Ответственность педагогического совета

Педагогический совет несет ответственность за:

- выполнение плана своей работы;
- соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам школы;
- выполнение принятых решений и рекомендаций;
- результаты учебно-воспитательной деятельности;
- бездействие при рассмотрении обращений.

### 6. Организация работы

6.1. При необходимости педагогический совет может привлекать для работы на свои заседания квалифицированных специалистов.

6.2. Педагогический совет работает по плану, утвержденному директором школы.

- 6.3. Заседания педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в учебную четверть.
- 6.4. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании педагогического совета более половины его членов.
- 6.5. Решения принимаются простым большинством голосов членов педагогического совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. В случае несогласия председателя с решением педагогического совета он выносит вопрос на рассмотрение совета школы.
- 6.6. Председателем педагогического совета является директор школы (лицо, исполняющее его обязанности), который:
- ведет заседания педагогического совета;
  - организует делопроизводство;
  - обязан приостановить выполнение решений педагогического совета или наложить вето на решения в случаях их противоречия действующему законодательству, уставу школы, другим локальным нормативно-правовым актам школы.
- 6.7. Свою деятельность члены педагогического совета осуществляют на безвозмездной основе.
- 6.8. Для ведения делопроизводства педагогический совет из своих постоянных членов избирает секретаря, который в своей деятельности руководствуется должностной инструкцией секретаря педагогического совета.
- 6.9. Секретарю педагогического совета может быть установлена доплата за выполнение должностных обязанностей в соответствии с Положением об оплате труда.

## **7. Делопроизводство**

- 7.1. Педагогический совет ведет протоколы своих заседаний в соответствии с инструкцией по делопроизводству в школе.
- 7.2. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в канцелярии школы.
- 7.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на секретаря педагогического совета.