

СОГЛАСОВАНО

Педагогический совет

Протокол от 28.08.2015 г. №1

СОГЛАСОВАНО

Совет учреждения

Протокол от 28.08.2015 г. №1

УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ «Ганьковская СОШ»

В.В. Парфёнов

Приказ от 28.08.2015 г. №81



## Положение

### о школьном сайте

#### I. Общие положения.

- 1.1. Школьный Web-сайт (далее сайт) создаётся в целях продвижения информационных и коммуникационных технологий в практику работы школы.
- 1.2. Школьный сайт является школьным публичным органом информации, доступ к которому открыт всем желающим. Администрация ОУ назначает ответственного за сайт, который несёт ответственность за решение вопросов о размещении информации, об удалении и обновлении устаревшей информации, своевременном обновлении информации (не реже одного раза в две недели)
- 1.3. Настоящее положение определяет понятия, цели, требования, организацию школьного сайта и разработано в целях определения требований к организации и поддержке работоспособности школьных сайтов.
- 1.4. В разработке сайта могут принимать участие:
  - учитель информатики или технический специалист;
  - учителя, родители, учащиеся.

#### II. Цели и задачи школьного сайта

**Цель:** поддержка процесса информатизации в школе путём развития единого образовательного информационного пространства ОУ; представление ОУ в Интернете.

#### **Задачи:**

1. Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения и освещение его деятельности в сети Интернет;
2. Создание условий для взаимодействия всех участников образовательного процесса: педагогов, учащихся и их родителей.
3. Оперативное и объективное информирование о происходящем в образовательном учреждении (достижения учащихся и педагогического коллектива, особенности ОУ, история его развития, реализуемые образовательные программы и т.д.)
4. Повышение роли информатизации образования, содействие созданию в регионе единой информационной инфраструктуры.

#### III. Школьный сайт должен содержать:

- 3.1. Сведения дате создания ОУ.
- 3.2. Сведения структуре ОУ.
- 3.3. Сведения о реализуемых основных образовательных программах с указанием численности лиц, обучающихся за счёт средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.
- 3.4. Сведения о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации.
- 3.5. Сведения о материально-техническом обеспечении и обеспеченности образовательного процесса (в том числе о наличии библиотеки, спортивных сооружений, об условиях питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям).
- 3.6. Сведения об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся.
- 3.7. Сведения о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года.
- 3.8. Копии документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями).
- 3.9. Копии свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями)
- 3.10. Копии учебного плана и годового календарного графика.
- 3.11. Информация численности обучающихся школы и воспитанников дошкольной группы.
- 3.12. Информация о языках, на которых осуществляется обучение.
- 3.13. Информация о руководителе учреждения.
- 3.14. Контактные телефоны, адрес электронной почты школы и дошкольной группы.
- 3.15. Информация по трудоустройству выпускников школы.

**Школьный сайт может содержать:**

- 3.16. Справочную информацию о данном ОУ (в том числе об учителях, учебных программах, традициях и т.д.)
- 3.17. Информацию о происходящих в школе событиях (праздник, конференции, конкурсы).
- 3.18. Информацию о постоянно действующих направлениях в работе школы (участие в проектах, конкурсах и т.д.)
- 3.19. Творческие работы учащихся.
- 3.20. Материалы, размещённые учителями по своему предмету.
- 3.21. Элементы дистанционной поддержки обучения (например, виртуальный консультационный пункт).
- 3.22. Страницы классов, школьных объединений и учителей-предметников и т.д.

**К размещению на школьном сайте запрещены:**

- 3.23. Информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь.
- 3.24. Информационные материалы, порочащие честь, достоинство, деловую репутацию граждан или организаций.
- 3.25. Информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей.

3.26. Любые виды рекламы, целью которых является получение прибыли другими организациями и учреждениями.

3.27. Иные информационные материалы, запрещённые к опубликованию законодательством РФ. В текстовой информации школьного сайта не должно быть грамматических и орфографических ошибок.

#### **IV. Организация деятельности сайта.**

4.1. Администрация ОУ отвечает за содержательное наполнение школьного сайта.

4.2. Обновление и наполнение сайта проводится ответственным за сайт не реже одного раза в неделю.

4.3. При нарушении пунктов 3.23-3.27 настоящего Положения соответствующее лицо может быть привлечено к административной либо уголовной ответственности, согласно действующего законодательства.

4.4. Информация, собранная для размещения на сайте, должна предоставляться администратору сайта только в электронном виде.

#### **V. Установление доплат за администрирование школьного сайта.**

5.1. Руководитель ОУ устанавливает доплату за администрирование школьного сайта из стимулирующего ФОТ.