

СОГЛАСОВАНО
Председатель Совета школы

от «28» августа 2015 г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель Совета
обучающихся

от «28» августа 2015 г.

РАССМОТРЕНО И
ПРИНЯТО

на педагогическом
совете
протокол №1
от «28» августа 2015г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор МОУ «Ганьковская
СОШ»

В.В. Парфёнов
Приказ № 81/1
от «28» августа 2015г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о режиме занятий обучающихся муниципального общеобразовательного учреждения «Ганьковская средняя общеобразовательная школа»

I. Общие положения

Положение о режиме учебных занятий разработано на основе следующих документов:

- Конвенции ООН о правах ребёнка, Декларации прав ребенка;
- Конституция РФ от 12.12.1993 г.;
- Федерального Закона «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24.07.1998г. № 124-ФЗ (с изменениями от 20.07.2000 г. № 103-ФЗ);
- Федерального закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» ФЗ-№ 273 от 29.12.2012 г.;
- Санитарно – гигиенических правил и нормативов «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях» СанПиН 2.4.2.1178-10;
- Положение о режиме рабочего времени и времени отдыха работников образовательных учреждений, утвержденного приказом МО РФ от 01.03.2004 № 945;
- Трудового кодекса РФ от 01.02.2002г. (с изменениями и дополнениями);
- Устава МОУ «Ганьковская СОШ»;
- Правил внутреннего трудового распорядка работников муниципального общеобразовательного учреждения «Ганьковская средняя общеобразовательная школа».

1.1 Настоящее Положение устанавливает режим занятий обучающихся в МОУ «Ганьковская СОШ», график посещения школы участниками образовательного процесса и иными лицами.

1.2 Режим работы МОУ «Ганьковская СОШ» определяется приказом администрации школы в начале учебного года.

II. Цели и задачи

2.1. Упорядочение учебно-воспитательного процесса в соответствии с нормативно-правовыми документами;

2.2. Обеспечение конституционных прав обучающихся на образование и здоровьесбережение.

III. Режим работы школы во время организации образовательного процесса.

Организация образовательного процесса в школе регламентируется учебным планом, годовым календарным графиком, расписанием учебных занятий, расписанием звонков.

3.1. Продолжительность учебного года.

Учебный год начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года в 1 классе - 33 недели, во 2 – 11 классах – 34 недели.

3.2. Регламентирование образовательного процесса.

Учебный год в 1-11 классах обучения делится на 3 триместра (сентябрь-ноябрь, декабрь-февраль, март-май).

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней и регулируется ежегодно годовым Календарным учебным графиком. Для обучающихся 1 класса устанавливаются дополнительные каникулы в феврале месяце (7 календарных дней).

3.3. Регламентирование образовательного процесса на неделю.

Продолжительность учебной рабочей недели:

- 5-ти дневная рабочая неделя в 1- 11 классах;

3.4. Регламентирование образовательного процесса на день.

Учебные занятия организуются в одну смену. Занятия дополнительного образования организуются не ранее чем через 45 минут после последнего урока.

3.4.1. Начало занятий в 8.30.

3.4.2. Продолжительность урока:

- 40 минут – 2-4 классы

- 45 минут – 5-11 классы

- 1 класс- в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый, ноябрь - май - по 4 урока по 40 минут каждый день. (один день в неделю – 5 уроков за счёт дополнительного урока физической культуры)

3.4.3. Расписание звонков (начальная школа):

08.30 – 09.10 - 1 урок

09.20 – 10.00 - 2 урок

10.00-10.20 - обед

10.20 – 11.00 - 3 урок

11.15 – 11.55 - 4 урок

12.05 – 12.45 - 5 урок

12.50 – 13.30 - 6 урок

Расписание звонков (старшая школа):

08.30 – 09.15 - 1 урок

09.25 – 10.10 - 2 урок

10.20 – 11.05 - 3 урок

11.05-11.25 - обед

11.25 – 12.10 - 4 урок

12.20 – 13.05 - 5 урок

13.15 – 14.00 - 6 урок

14.10 – 14.55 - 7 урок

3.4.4. Перед началом каждого урока и после его окончания подается звонок.

3.4.5. Дежурство по школе педагогов, классных коллективов и их классных руководителей во время перемен осуществляется в соответствии с «Положением о дежурстве» и определяется графиком дежурств, составленным заместителем директора по воспитательной работе и утвержденным директором школы. По окончании урока учитель и обучающиеся выходят из кабинета. Дежурные педагоги обеспечивают дисциплину учеников, а также несут ответственность за поведение детей на всех переменах.

3.4.6. Учителям категорически запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора школы, а в случае его отсутствия - дежурного администратора.

3.4.7. Категорически запрещается впускать в здание школы посторонних (иных) лиц без предварительного разрешения. К иным лицам относятся: представители общественности, другие лица, не являющиеся участниками образовательного процесса.

- 3.4.8.** Педагогам категорически запрещается вести прием родителей во время уроков. Встречи педагогов и родителей обучающихся осуществляются на переменах или вне уроков педагога по предварительной договоренности.
- 3.4.9.** Прием родителей (законных представителей) директором школы осуществляется в приемные дни.
- 3.4.10.** Категорически запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации школы и согласия родителей.
- 3.4.11.** Категорически запрещается удаление обучающихся из класса, моральное или физическое воздействие на обучающихся.
- 3.4.12.** Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.
- 3.5.** Организация воспитательного процесса в школе регламентируется расписанием работы кружков, секций, детских общественных объединений.
- 3.5.1.** Учитель, ведущий последний урок, выводит детей этого класса в раздевалку и присутствует там до ухода из здания всех учеников.
- 3.5.2.** Классные руководители в соответствии с графиком дежурства, воспитатель (ГПД, группы по уходу и присмотру за детьми) сопровождают детей в столовую, присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивают порядок.
- 3.5.3.** Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия за пределы школы разрешается только после издания соответствующего приказа директора школы. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет учитель, воспитатель, который назначен приказом директора.
- 3.5.4.** Работа спортивных секций, кружков, кабинета информатики допускается только по расписанию, утвержденному директором школы.
- 3.5.5.** График питания обучающихся, дежурства по школе утверждается директором школы ежегодно.
- 3.6.** Выход на работу учителя, воспитателя, педагога дополнительного образования или любого сотрудника школы после болезни возможен только по предъявлению директору больничного листа.
- 3.7.** В школе с целью профилактики утомления, нарушения осанки, зрения обучающихся должно проводиться на уроках физкультурные минутки и гимнастика для глаз.
- 3.8.** Изменение в режиме работы школы определяется приказом директора школы в соответствие с нормативными - правовыми документами в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры воздуха, особых ситуаций, связанных с авариями тепло или водоснабжения, отключениями электричества, другое.
- 3.9.** Обучающиеся 2-11 классов аттестуются по триместрам.

IV. Режим работы школы в каникулы.

- 4.1.** В период осенних, зимних, весенних каникул педагогический и учебно- вспомогательный персонал может привлекаться к педагогической, методической, организационной работе, в пределах установленного ему объема учебной нагрузки (педагогической работы).
- 4.2.** На каникулах к учебным занятиям обучающихся привлекать запрещено. Дополнительные занятия возможны только по просьбе родителей (законных представителей) обучающихся, при личном желании ребенка для обучающихся, пропустившим занятия по уважительной причине.