

Российская Федерация  
Комитет по образованию администрации муниципального образования  
Тихвинский муниципальный район Ленинградской области

Принято  
на педагогическом совете  
Протокол от № 2 от 10.11.2017 г

СОГЛАСОВАНО  
с Советом Учреждения  
МОУ «Ганьковская средняя  
общеобразовательная школа»  
Протокол от № 2 от 10.11.2017 г.

УТВЕРЖДЕНО  
приказом по МОУ «Ганьковская  
средняя общеобразовательная  
школа» от 10.11.2017 г. №129  
Директор  В.В. Парфенов.



**ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ,  
ВОССТАНОВЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ  
муниципального общеобразовательного учреждения  
«Ганьковская основная общеобразовательная школа»**

д.Ганьково  
2017г

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок и основания перевода, отчисления, восстановления воспитанников (далее -Порядок) регламентируют порядок и основания перевода, отчисления, восстановления воспитанников в Учреждении.

1.2. Порядок разработан в соответствии п.2 ст. 30, п.2 ст. 62, ст. 61 Закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»», реализующих основную образовательную программу дошкольного образования», Приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 №1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (Зарегистрировано в Минюсте России 02.02.2016 №40944), Уставом Учреждения.

## **II. Порядок и основания для перевода воспитанников**

2.1. Продолжительность и сроки пребывания на каждом этапе обучения (в группе) определяется возрастом воспитанника, в которой он находится один учебный год.

2.2. На первое сентября все воспитанники переводятся в следующую возрастную группу (на год старше), соответствующей возрасту воспитанника. Директор издает распорядительный акт о переводе не позднее 31 августа каждого года.

2.3. Перевод воспитанника из группы в группу производится по инициативе родителей (законных представителей) лишь в интересах воспитанника и при наличии свободных мест в возрастной группе, соответствующей возрасту воспитанника на год старше (или младше), по согласованию с педагогическим советом.

В случае перевода воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей) изданию распорядительного акта о переводе предшествует письменное заявление родителей (законных представителей) воспитанника с указанием фамилии, имени, отчества воспитанника, даты рождения, возрастной группы, которую посещает воспитанник и в которую желают перевести его родители (законные представители).

Заявление о переводе регистрируется в журнале приема заявлений родителей (законных представителей) (приложение № 1).

2.4. Перевод воспитанников может быть произведён:

а) в связи с достижением воспитанника возраста для поступления в первый класс;

б) по медицинским показаниям, при наличии заключения о состоянии здоровья воспитанника, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Учреждении;

в) по заявлению родителей (законных представителей в случае перевода воспитанника в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу дошкольного образования;

г) по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

2.5. Основанием для перевода воспитанника внутри дошкольного учреждения является распорядительный акт Учреждения.

### **III. Порядок отчисления обучающихся из образовательной организации**

3.1. Воспитанник может быть отчислен из Учреждения:

- в связи с завершением обучения по образовательным программам дошкольного образования;

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и учреждения, в том числе в случае ликвидации учреждения, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии.

3.2. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении (приложение № 1), об отчислении в порядке перевода (приложение № 2) директор Учреждением в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении воспитанника или об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации и внесением соответствующих записей в Книгу движения детей в Учреждении.

При отчислении воспитанника изменения вносятся и в автоматизированную информационную систему АИС «Электронный детский сад».

3.3. Учреждение выдает родителям (законным представителям) личное дело и медицинскую карту воспитанника (с внесением соответствующих записей).

3.4. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

3.5. Основанием для отчисления воспитанника является распорядительный акт Учреждения.

#### **IV. Порядок восстановления воспитанников в Учреждении**

#### **V. Заключительные положения**

Если в результате изменения действующего законодательства РФ отдельные статьи настоящего Порядка вступят в противоречие с законом, то они утрачивают силу. Преимущественную силу имеют положения действующего закона РФ.



**Приложение № 2**

к порядку и основаниям перевода и отчисления  
воспитанников в МОУ «Ганьковская СОШ»

Директору МОУ «Ганьковская СОШ»  
В.В. Парфёнову

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя) полностью)

\_\_\_\_\_

проживающего по адресу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(указывается адрес проживания родителя (законного представителя))

\_\_\_\_\_

(контактный телефон)

**Заявление об отчислении в порядке перевода**

Прошу отчислить моего ребёнка \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребёнка полностью)

\_\_\_\_\_

(дата рождения ребёнка)

и расторгнуть договор № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

из МОУ «Ганьковская СОШ» группы « \_\_\_\_\_ »

(название группы)

с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ в связи с переводом воспитанника для  
(дата отчисления: число, месяц, год)

продолжения освоения образовательной программы в другую организацию

\_\_\_\_\_

(название принимающей организации)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г  
число    месяц    год

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
подпись                      расшифровка

